

Základní informace pro studenta  
doktorského studijního programu

Univerzita Karlova

2021



## Základní informace pro studenta doktorského studijního programu

Doktorské studijní programy (Ph.D.) lze bez nadsázky označit za vlajkovou loď Univerzity Karlovy. Latinské slovo doktor je odvozeno od *docere* (učit), případně *doctus* (učený) a od počátku univerzit označuje nejvyšší vědecký stupeň, kterého lze na univerzitě dosáhnout. Jedná se o životní příležitost profesního i osobního rozvoje pro odhodlané absolventy magisterského studia, neboť pouze zralá osobnost přicházející do doktorského programu s vlastním vědomostním kapitálem a jasným cílem směřování může vytěžit z možnosti tohoto dalšího studia maximum. Z řečeného vyplývá, že úspěšní uchazeči o doktorské studium přestávají být studenty v přeneseném slova smyslu a začíná na ně být nahlíženo jako na integrální součást akademické obce.

Univerzita Karlova vnímá práci studentů doktorských studijních programů jako důležitý přínos vědeckému potenciálu univerzity jako celku. Jde o přínos, avšak také o závazek, jelikož třetina všech tuzemských studentů doktorských studijních programů je zapsána ke studiu právě zde. Z toho důvodu je kladen velký důraz i na kontrolu kvality studia, a to jak ze strany odpovědných institucí, tak studentů samotných. Dosavadní výsledky nás utvrzují v tom, že jdeme správnou cestou a vysokou kvalitu nejen očekáváme, ale též můžeme nabídnout.

Jelikož je přirozené, že orientace v novém typu studia nemusí být zcela intuitivní, rádi bychom poskytli stručný přehled pro uchazeče a nové studenty doktorských studijních programů k tomu, aby byl přechod do nového typu studia co nejplynulejší, a mohli se věnovat plně svému výzkumnému cíli. Za tímto účelem jsme shromáždili základní informace o doktorském studiu na jednom místě v podobě tohoto materiálu, který si klade za cíl shrnout práva a povinnosti studenta doktorského studijního programu. Lze konstatovat, že doktorské studium je ve srovnání s bakalářským a magisterským studiem nejméně předpisově ukotveno. Vycházeli jsme zejména ze zákona o vysokých školách a z vnitřních předpisů Univerzity Karlovy, proto má většina ustanovení deklaratorní charakter, avšak uvádíme i informace, které v těchto předpisech dosud upraveny nejsou.

Zpracováno podle: Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 1. 2021); Statut Univerzity Karlovy; Řád přijímacího řízení pro uchazeče; Stipendijní řád (s účinností od 1. 11. 2020); Řád celoživotního vzdělávání; Pravidla podpory zájmové činnosti studentů; *Opatření rektora č.34/2020, 5/2020, 12/2018, 23/2017*. Dostupné na [www.cuni.cz](http://www.cuni.cz).

## Obsah:

- I. Informace pro uchazeče o studium v doktorském studijním programu (dále DSP)  
*str. 3-5*
- II. Informace pro studenta DSP  
*str. 6-17*
- III. Informace pro absolventa DSP  
*str. 18*

### použité zkratky:

- ZoVŠ:** zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- ZP:** zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- SŘ:** zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- SZŘ:** Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 1. 2021)
- StipŘ:** Stipendijní řád Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 11. 2020)
- ŘPŘ:** Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 3. 2018)
- ŘCV:** Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy (s účinností od 1. 10. 2021)
- OR:** opatření rektora Univerzity Karlovy

## 1. UCHAZEČ

- 1.1. Aktuální přehled otevíraných studijních programů a studijních oborů pro konkrétní akademický rok je uveřejněn na internetových stránkách univerzity a jejích fakult čtyři měsíce před konečným termínem pro podání přihlášek ke studiu, které se podávají zpravidla do 30. dubna.<sup>1</sup> Přesná data a informace jsou k dispozici v harmonogramu přijímacího řízení pro daný akademický rok nebo u [referentek příslušných fakult](#).
- 1.2. Nejpresnější informace o podmínkách přijímacího řízení za všechny zúčastněné fakulty jsou uvedeny [zde](#). Naleznete zde podrobné informace o obsahu přijímacích zkoušek, kritériích hodnocení a podmínkách pro přijetí ke studiu do jednotlivých studijních programů a oborů.
- 1.3. Vzhledem k tomu, že jednotlivé fakulty UK mají odlišné požadavky na formu, náležitosti a přílohy přihlášky, je třeba vždy dbát pokynů příslušné fakulty, která příslušný studijní program/obor realizuje. Přihlášky ke studiu uchazeči podávají přímo na fakultu, na kterou se hlásí.
- 1.4. Spolu s podáním přihlášky se vyžaduje doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením. Výši poplatku a způsob jeho zaplacení určí podle stanovených pravidel fakulta.
- 1.5. Uchazeč může z důvodu svého zdravotního handicapu, včetně specifických poruch učení, požádat o přizpůsobení přijímací zkoušky. Uchazečem o studium či studentem se speciálními potřebami rozumíme takového studenta či uchazeče o studium, který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem úspěšného průběhu studia.<sup>2</sup> Písemná, zdůvodněná a doložená (lékařské potvrzení) žádost musí být součástí přihlášky při jejím podání.<sup>3</sup> Dodatečně, např. při odvolacím řízení, již nelze tuto skutečnost zohlednit. Žádost posuzuje děkan.<sup>4</sup> V této věci je dále možné se obrátit na UK Point, konkrétně na Kancelář pro studenty se speciálními potřebami, která poskytuje své služby na celouniverzitní úrovni a zabezpečuje koordinační, konzultační, informační, evidenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc v oblasti potřeb studentů a uchazečů o studium se speciálními potřebami. Konkrétní informace o činnosti Kanceláře najdete [zde](#).

---

<sup>1</sup> Fakulta může pro vybrané doktorské studijní programy vyhlásit další přijímací řízení s nástupem v polovině akademického roku, přihlášky se v tomto případě podávají zpravidla do 30. 11. Datum zahájení studia stanoví opatření rektora Harmonogram přijímacího řízení, zpravidla půjde o termín 1. 3.

<sup>2</sup> Čl. 3 odst. 1 Opatření rektora UK č. 23/2017

<sup>3</sup> Čl. 5 odst. 2 Opatření rektora UK č. 23/2017

<sup>4</sup> Čl. 5 odst. 3 Opatření rektora UK č. 23/2017

- 1.6. Podklady pro rozhodnutí o ne/přijetí ke studiu lze předkládat zpravidla do 30. září. Pro uchazeče, kteří včas podali žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a do 30. září o ní nebylo rozhodnuto, je tato lhůta zpravidla opatřením rektora prodloužena do poloviny října.<sup>5</sup> V případě doručení rozhodnutí o nepřijetí je možné podat odvolání proti rozhodnutí děkana fakulty. Uchazeče ke studiu podle zákona o vysokých školách přijímá děkan fakulty, na kterou se uchazeč hlásí. Děkan fakulty o tom vydá písemné rozhodnutí, které se doručuje uchazeči do vlastních rukou.
- 1.7. Uchazeč má možnost podat odvolání proti rozhodnutí děkana fakulty.<sup>6</sup> Tato žádost se podává rektorovi UK prostřednictvím děkanátu fakulty, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.<sup>7</sup> Žádost musí obsahovat:<sup>8</sup>
- jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, na které má být rozhodnutí o žádosti doručeno;
  - označení rozhodnutí, proti němuž se uchazeč odvolává (fakulta, číslo jednacích a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia), a uvedení toho, co uchazeč navrhuje;
  - důvody uchazeče k rozporování rozhodnutí nebo řízení, které rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy, popř. s podmínkami přijetí ke studiu;
  - podpis odvolatele.
- 1.8. Pokud je uchazeč v řízení zastupován zvoleným zástupcem, musí být k žádosti připojena plná moc.<sup>9</sup>
- 1.9. V odvolacím řízení rektor přezkoumává, zda rozhodnutí děkana je v souladu se zákonem o vysokých školách, statutem, vnitřními předpisy univerzity a příslušné fakulty, jakož i s dalšími podmínkami přijímání uchazečů stanovenými fakultou. Rozhodnutí rektora o výsledku odvolacího řízení se vyhotovuje písemně a také se doručuje uchazeči do vlastních rukou.<sup>10</sup> Harmonogram zasedání komisí v rámci odvolacího řízení je vždy zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
- 1.10. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na fakultě v daném studijním programu/oboru, nezapsali do studia, může v takovém případě děkan příslušné fakulty rozhodnout, že bude vyhlášeno doplňovací řízení.<sup>11</sup> Tento krok je plně v kompetenci děkana fakulty, nikoli rektora. Nemá proto opodstatnění uvádět tuto skutečnost do odvolání proti rozhodnutí děkana fakulty.
- 1.11. Uchazeč, který byl přijat ke studiu, má právo na zápis do příslušného doktorského studijního programu. Toto právo vzniká sdělením o rozhodnutí o přijetí ke studiu. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vysokou školou nebo její součástí.<sup>12</sup>

---

<sup>5</sup> Podklady pro rozhodnutí o ne/přijetí u doktorských studijních programů s nástupem v polovině akademického roku se podávají do 1. 3.

<sup>6</sup> Čl. 12 odst. 1. ŘPŘ

<sup>7</sup> Věta první § 68 odst. 4 ZoVŠ. Čl. 12 odst. 4 ŘPŘ

<sup>8</sup> Čl. 12 odst. 2 ŘPŘ

<sup>9</sup> § 33 odst. 2 písm. a) SŘ

<sup>10</sup> § 72 odst. 1 SŘ

<sup>11</sup> Čl. 9 odst. 1 ŘPŘ

<sup>12</sup> § 51 odst. 1 ZoVŠ

- 1.12. Pokud uchazeč dokončil předchozí studium v zahraničí a dosud neobdržel oficiální diplom, kterým by tuto skutečnost prokázal, vychází se z alternativních podkladů, z jejichž obsahu řádné ukončení studia vyplývá.
- 1.13. Student má povinnost vypracovat návrh individuálního studijního plánu a předložit jej prostřednictvím elektronického informačního systému školiteli; pokud tak neučiní v termínu stanoveném opatřením děkana, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.<sup>13</sup>
- 1.14. Kontakty na fakulty ve věci doktorského studia jsou zveřejněny [zde](#).
- 1.15. Uchazeč či student pak má dále možnost využít programů Celoživotního vzdělávání.<sup>14</sup> Programy celoživotního vzdělávání jsou poskytovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů a jsou uskutečňovány prezenční, distanční nebo kombinovanou formou, a to nejen v českém, ale např. také v anglickém jazyce.<sup>15</sup> Účastník celoživotního vzdělávání není studentem podle zákona o vysokých školách.<sup>16</sup>

---

<sup>13</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ

<sup>14</sup> <http://www.cuni.cz/UK-8.html>

<sup>15</sup> Čl. 3 odst. 2 ŘCV

<sup>16</sup> Čl. 2 odst. 2 ŘCV



## 2. STUDENT

U studentů se předpokládá vysoká motivace pro studium, odborná způsobilost, předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost, aktivní přístup k naplňování individuálního studijního plánu a osobní odpovědnost.

2.1 Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.<sup>17</sup> Zápis se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program. V případě studijního programu podle čl. 22 odst. 3 písm. c) Statutu UK na fakultě, o které je tak stanoveno v akreditaci tohoto studijního programu nebo v mezifakultní dohodě. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty.<sup>18</sup> Student se zapisuje jen na jedné fakultě, na kterou svou přihlášku ke studiu podal. Při zápisu vydá studentu fakulta výkaz o studiu, není-li tento výkaz na fakultě veden pouze v elektronické podobě. Průkaz studenta vydá studentovi univerzita podle pravidel stanovených opatřeními rektora. Student skládá imatrikulační slib (čl. 59 odst. 2 Statutu UK).<sup>19</sup>

### 2.2 Centrální autentizační služba

2.2.1 Každý z úspěšných uchazečů obdrží v UK Pointu přihlašovací jméno a heslo do Centrální autentizační služby (CAS).<sup>20</sup> Uživatelem CAS se může stát každý vlastník průkazu studenta UK, lépe řečeno každý, kdo má v Informačním systému Univerzity Karlovy přiděleno osmimístné číslo osoby, které je vytištěno na identifikačním průkazu UK pod fotografií.

2.2.2 Smyslem existence CAS je zjednodušit uživatelům přihlašování k aplikacím tak, aby mohl student používat stejné uživatelské jméno a heslo v níže uvedených systémech:<sup>21</sup>

- Informační systém Studium - SIS (*Systém určený studentům, pedagogům, uchazečům o studium na UK i účastníkům programů celoživotního vzdělávání, zajišťující kompletní podporu studijní agendy.*)
- Repozitář závěrečných prací (*Přehled závěrečných prací obhajovaných na UK, včetně plných textů těchto prací a jejich posudků.*)
- Personální aplikace Whols (*Aplikace Whols plní úlohu centrální evidence osob, organizační struktury UK a personálních údajů.*)
- Aplikace Stipendia na podporu ubytování a Sociální stipendia (*Aplikace určená studentům UK k podávání žádostí o stipendium na podporu ubytování a žádostí o sociální stipendium.*)
- Grantová agentura UK (*Systém sloužící k podávání přihlášek projektů Grantové agentury UK a k další administrativě spojené s celým životním cyklem projektů.*)

---

<sup>17</sup> § 5 odst. 1 ZoVŠ

<sup>18</sup> V případě zvláštního zřetele lze od akademického roku 2020/2021 využít též distančního zápisu. O této možnosti je uchazeč vždy poučen příslušnou fakultou.

<sup>19</sup> Čl. 4 odst. 1, 2 SZŘ

<sup>20</sup> <http://www.cuni.cz/UK-2402.html>

<sup>21</sup> <http://www.cuni.cz/UK-4436.html>

- Aplikace Erasmus (Aplikace určená studentům UK, sloužící k podávání a dalšímu zpracování žádostí o zahraniční studijní pobyt v rámci programu Erasmus+.)
- Evidence publikační činnosti - OBD (Systém sloužící k centrální evidenci publikační činnosti studentů a zaměstnanců UK.)
- Evidence grantů a projektů (Systém určený k evidenci grantů a dalších financovaných projektů řešených jednotlivými fakultami a dalšími součástmi UK.)
- REHOS - podávání žádostí o ubytování v kolejích (Systém určený zájemcům o ubytování na kolejích UK.)

## 2.3 Možnosti ubytování studentů

2.3.1 Ubytování studentů Univerzity Karlovy je řešeno prostřednictvím kolejí a menz. Univerzita Karlova nabízí svým studentům možnost ubytování v Praze, Plzni, Hradci Králové a v Brandýse nad Labem.<sup>22</sup> Termíny pro podávání žádostí a ceny pro ubytování jsou určeny opatřeními ředitele Kolejí a menz.

2.3.2 Žádosti o ubytování mohou žadatelé podávat těmito způsoby:

- přímo do volné kapacity v ubytovacích kancelářích jednotlivých kolejí
- prostřednictvím webového elektronického prodejního portálu do volné kapacity
- prostřednictvím hodnotícího systému REHOS do kapacity vyčleněné pro hodnotící systém

2.3.3 Student UK a jiné VŠ, který má ubytování na dobu akademického roku, nebo si v termínu podle [harmonogramu ubytování](#) na kolejích Univerzity Karlovy<sup>23</sup> prodloužil ubytování do konce akademického roku, může žádat o ubytování na příští akademický rok nebo na dobu studia. Žádost o ubytování podává v ubytovací kanceláři dané koleji v termínu podle harmonogramu. Takovému žadateli bude do termínu dle harmonogramu, zpravidla do května roku, v němž je ubytován, garantována nabídka stejné ubytovací kapacity, ve které je v daném akademickém roce ubytován.

2.3.4 Studenti mohou též využít nabídky na ubytování v nadační Hlávkově koleji, pokud splňují příslušné podmínky uvedené [zde](#). Žádosti se obvykle podávají do konce dubna na rektorát Univerzity Karlovy.

2.4 Standardní doba studia je nejméně tři roky a nejvýše čtyři roky.<sup>24</sup>

2.5 Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada stanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 statutu.<sup>25</sup> Oborová rada je tvořena renomovanými odborníky v daném oboru a zástupci zúčastněných pracovišť a zajišťuje svou činností vysokou úroveň studia. Student má právo se na ni v případě potřeby kdykoliv obrátit.

<sup>22</sup> <http://www.kam.cuni.cz>

<sup>23</sup> <https://kam.cuni.cz/KAM-653.html>

<sup>24</sup> § 47 odst. 2 ZoVŠ

<sup>25</sup> Čl. 10 odst. 7 SZŘ



2.6 **Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně za účasti konzultanta.** Individuální studijní plán obsahuje zejména téma disertační práce a výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit.

## 2.7 Školitel

Doktorské studium je koncipováno převážně jako studium individuální, kde je rozhodující odborný vztah mezi školitelem a studentem. Vyjádřením vzájemné komunikace je naplňování individuálního studijního plánu. Funkce školitele je pro doktorské studium nezastupitelná. Školitel má odpovědnost za odborné vedení studenta a směřování jeho disertační práce.

2.7.1 Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.<sup>26</sup> Jmenování, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu. Student v doktorském studijním programu musí mít vždy školitele. V případě, že školitel nemůže nadále vykonávat činnost školitele, rezignuje nebo je odvolán, jmenuje děkan bez zbytečného odkladu na návrh oborové rady danému studentovi nového školitele. Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává funkci školitele v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.

2.7.2 Vědecko-výzkumná činnost studenta může probíhat pod vedením školitele, který není zaměstnancem Univerzity Karlovy či na jiném pracovišti než na Univerzitě Karlově, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou, resp. příslušnou fakultou a konkrétním školitelem či pracovištěm.

2.7.3 Poskytuje součinnost studentovi při sestavování individuálního studijního plánu a je odpovědný za jeho předložení oborové radě do dvou měsíců od začátku akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal.<sup>27</sup> Pokud však student neposkytne součinnost při jeho sestavování a nepředloží takto sestavený individuální plán prostřednictvím elektronického informačního systému školiteli v termínu stanoveném opatřením děkana, nesplnil požadavek stanovený Studijním a zkušebním řádem UK a studium mu bude ukončeno.<sup>28</sup>

2.7.4 Schvaluje téma disertační práce navržené studentem, případně mu pomáhá s jeho formulací.

2.7.5 Průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia.

2.7.6 Kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu/oboru, který student studuje. V případě nesouladu s obsahem studijního programu/oboru navrhne oborové radě řešení.

---

<sup>26</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ

<sup>27</sup> U studentů, kteří zahájí studium v polovině akademického roku, tato lhůta běží od zahájení studia, viz čl. 10 odst. 6 SZŘ.

<sup>28</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ

- 2.7.7 Pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení předkládá skrze SIS oborové radě ke schválení.<sup>29</sup>
- 2.7.8 Vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán.
- 2.7.9 Doporučuje, zpravidla spolu s oborovou radou, žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta jejich doporučení není nutné.<sup>30</sup>
- 2.7.10 Školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.
- 2.7.11 Zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení.
- 2.7.12 Je v pravidelném kontaktu se studentem.
- 2.7.13 Školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce (soft skills), učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí a se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, umožňuje mu v rozumné a přiměřené míře vyučovat.

## 2.8 Konzultant

Konzultant jako specialista v dané oblasti je schopen vést studenta a doplňovat odborné působení školitele. Konzultant zodpovídá za pověřenou část povinností školitele. Nemůže však nahradit primární zodpovědnost školitele za odbornou stránku doktorského studia studenta.

- 2.8.1 Může být navržený školitelem, případně studentem z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.
- 2.8.2 Konzultanta pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady,<sup>31</sup> pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.
- 2.8.3 Konzultant zpravidla není ze stejného pracoviště jako školitel.
- 2.8.4 Nemusí být zaměstnancem Univerzity Karlovy, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou, resp. příslušnou fakultou a konkrétním

---

<sup>29</sup> Podklad pro hodnocení průběhu studia oborovou radou podle čl. 10 odst. 8 SZŘ.

<sup>30</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ

<sup>31</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ

konzultantem či pracovištěm. Je spoluodpovědným za realizaci doktorského projektu.

2.8.5 Je v pravidelném kontaktu se studentem; dále komunikuje s oborovou radou a školitelem, případně děkanem.

2.9 **Dle rámce akreditace studijního programu by měl individuální studijní plán s uvedením plánovaných termínů obsahovat:**

- 2.9.1 Téma disertační práce a formu a rozsah práce;
- 2.9.2 Časový plán zpracování disertační práce (konkretizace plánu zpracování na jednotlivé akademické roky) s plánovaným termínem odevzdání disertační práce;
- 2.9.3 Státní doktorskou zkoušku s uvedením plánovaného termínu jejího konání;
- 2.9.4 Předměty s plánovaným termínem splnění;
- 2.9.5 Publikace, téma, obsah, bližší charakteristiku;
- 2.9.6 Konference, název, domácí/zahraniční, aktivní/pasivní účast, semináře, kurzy, aktivní/pasivní účast;
- 2.9.7 Stáže a jejich bližší charakteristiku;
- 2.9.8 Jiné úkoly (pedagogické aktivity) a jejich bližší charakteristiku;
- 2.9.9 Individuální studijní plán potvrzují po studentovi školitel/ka a předseda oborové rady. Oborová rada si může k návrhu individuálního studijního plánu vyžádat stanovisko vedoucího pracoviště, které studentovi zajišťuje provozní a technické zabezpečení (dále jen „vedoucí školícího pracoviště“). Schválením oborovou radou se individuální studijní plán stává závazným.<sup>32</sup>

2.10 **Možnosti studia v zahraničí**

2.10.1 Studenti doktorských studijních programů mohou využít nabídku mezinárodních výměnných programů. Při plnění povinnosti typu stáž v individuálním studijním plánu vykazují studenti tuto skutečnost v aplikaci Evidence stáží v SIS.

2.10.2 Výběrová řízení studentů<sup>33</sup> pro obsazení nabízených studijních pobytů jsou v kompetenci jednotlivých fakult, resp. jejich součástí (katedry, instituty, ústavy), které výběrová řízení realizují. Výběrová řízení jsou jednokolová (u fakult s centrální organizací výběrových řízení) nebo dvoukolová, kde první kolo probíhá v kompetenci katedry, ústavu či institutu, druhé na centrální (fakultní) úrovni. Výsledkem výběrového řízení je seznam úspěšných uchazečů v podobě pořadníku studentů do jednotlivých zemí.

2.10.3 Každý uchazeč se může registrovat (založit přihlášku) až na tři různé destinace nabízených studijních míst v rámci jednoho období (zimní/letní semestr) a fakulty UK, na které je zapsán. Při výběru destinace by se měl uchazeč orientovat podle oboru studia a svoji volbu konzultovat

<sup>32</sup> Čl. 10 odst. 6 SZŘ

<sup>33</sup> <http://www.cuni.cz/UK-39.html>

s relevantním akademickým pracovníkem nebo kontaktní osobou pro příslušnou bilaterální dohodu.

2.10.4 Přijímající instituce nesmí od studenta přijatého ke studiu v rámci programu Erasmus požadovat žádné poplatky (např. školné, registrační poplatky, poplatky za zkoušky, poplatky za používání laboratoří, knihoven atd.), pouze drobnější výdaje na pojištění, členství ve studentských uniích a organizacích nebo použití různých materiálů. Student je však nadále povinen hradit poplatky vysílací organizaci, například školné.<sup>34</sup>

2.10.5 Studenti doktorských studijních programů též mohou navíc využít nabídky Erasmus Mundus<sup>35</sup>, který umožňuje studentům Univerzity Karlovy studovat na zahraničních univerzitách ve společných doktorských studijních programech (*Erasmus Mundus Joint Doctorates, Partnerství*).<sup>36</sup> Fakulty mohou též žádat o evropský grant v rámci aktivity ITN programu Marie Skłodowska-Curie: *European Joint Doctorates (EJD)*.

2.10.6 Pod označením *joint degree*<sup>37</sup> rozumíme integrované společné studium se zahraničními partnery, na jehož konci student získá společný diplom - absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle právních předpisů příslušného státu.<sup>38</sup> Na UK se lze setkat se dvěma formami tohoto druhu studia:

- na úrovni mezinárodních studijních programů se společným kurikulem, tedy studijních programů *joint degree*, kde na základě meziuniverzitní smlouvy partnerské univerzity žádají o akreditaci společného studijního programu, podle pravidel platných v každé jednotlivé zemi;<sup>39</sup>
- na úrovni jednotlivých studentů jakožto doktorské studium pod dvojitým vedením, tzv. *cotutelle*

2.11 Společné (dvojitě) vedení disertačních prací (známé pod francouzským názvem *cotutelle*) probíhá na základě spolupráce mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou.<sup>40</sup> Studium se uskutečňuje pod vedením školitelů z obou zapojených institucí a student tráví část doktorského studia na zahraniční univerzitě.

2.11.1 Pro každý doktorát připravovaný v rámci *cotutelle* uzavírají partnerské instituce individuální Smlouvu o společném vedení disertační práce, která stanovuje podmínky, časový harmonogram a ostatní náležitosti studia a obhajoby disertační práce. Podepisuje ji doktorand a jeho školitelé, děkan fakulty, rektor UK a příslušní představitelé partnerské instituce.

<sup>34</sup> OR č. 27/2017

<sup>35</sup> <http://www.cuni.cz/UK-2354.html>

<sup>36</sup> Čl. 22 odst. 5 Statutu UK

<sup>37</sup> <http://www.cuni.cz/UK-3226.html>

<sup>38</sup> § 47a a § 81 zákona č. 111/1998 Sb.

<sup>39</sup> Podrobný výpis nabízených programů v rámci *Joint degree* je dostupný [zde](#). Návod k podávání žádostí je dostupný [zde](#).

<sup>40</sup> <http://www.cuni.cz/UK-3163.html>

- 2.11.2 Obě univerzity či doktorand sám hledají vhodné finanční prostředky na zabezpečení studia v zahraničí. Student UK k tomu využívá: meziuniverzitní dohody, program Erasmus+, rozvojové projekty, Fond mobility UK,<sup>41</sup> granty, aj. Výpis nadací a grantových agentur je dostupný [zde](#).
- 2.11.3 Chce-li student uskutečnit doktorát pod dvojím vedením na některé univerzitě ve Francii, může se ucházet o stipendium francouzské vlády, která tyto aktivity finančně podporuje. Bližší informace naleznete [zde](#).
- 2.11.4 Příprava a uzavírání individuálních smluv je v kompetenci jednotlivých fakult, které zodpovídají za jejich obsah a realizaci. Fakulta, tzn. školitel či určený referent pro tuto problematiku s doktorandem, připraví smlouvu ve spolupráci se školitelem a fakultou zahraniční univerzity. Odbor pro zahraniční vztahy UK nabízí schválené pracovní vzory v různých jazykových verzích, které lze partnerské univerzitě nabídnout. Chce-li partnerská strana použít svůj vzor smlouvy, je třeba, aby byl návrh schválen právním odborem a odborem pro studium a záležitosti studentů RUK.
- 2.12 Student má právo požádat o změnu tématu disertační práce, kterou schvaluje školitel a oborová rada. Změna musí být zapsána a schválena v individuálním studijním plánu.
- 2.13 Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední.<sup>42</sup> Děkan na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, či probíhá hodnocení individuálního studijního plánu podle čl. 10 odst. 8 SZŘ, studentovi studium přeruší.<sup>43</sup> Pokud student žádá o přerušeni studia na určitou dobu, podá spolu se žádostí o přerušeni také žádost o příslušnou změnu individuálního studijního plánu.<sup>44</sup> Nejdelší celková doba přerušeni studia je taková doba přerušeni studia, která spolu s dobou studia počítanou od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal, nepřesáhne maximální dobu studia.<sup>45</sup> Do nejdelší celkové doby přerušeni studia se nezapočítává doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství a doba přerušeni studia z vážného zdravotního důvodu.<sup>46</sup>
- 2.14 Uznaná doba rodičovství u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. Uznaná doba rodičovství u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.<sup>47</sup> O evidenci uznané doby rodičovství univerzitou může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte.<sup>48</sup> Žadatel je povinen hlásit univerzitě veškeré změny mající vliv na evidenci uznané doby rodičovství.<sup>49</sup>

---

<sup>41</sup> <http://www.cuni.cz/UK-380.html>

<sup>42</sup> Čl. 6 odst. 1 SZŘ

<sup>43</sup> Čl. 6 odst. 2 SZŘ

<sup>44</sup> Čl. 6 odst. 6 SZŘ

<sup>45</sup> Čl. 4 odst. 11 SZŘ

<sup>46</sup> § 54 odst. 3 ZoVŠ, Čl. 4 odst. 11 SZŘ

<sup>47</sup> § 195 odst. 2 a § 196 ZP

<sup>48</sup> § 196 ZP

<sup>49</sup> Čl. 6 odst. 11 SZŘ

- 2.15 **Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s odůvodněním předkládá školitel a následně projednává a schvaluje oborová rada.** Oborová rada si může vyžádat stanovisko vedoucího školícího pracoviště. Hodnocení individuálního studijního plánu potvrzuje předseda oborové rady, příp. jím pověřený člen oborové rady. Závěrem hodnocení je konstatování, že student
- a) plní individuální studijní plán;
  - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu;
  - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; v takovém případě student nesplnil požadavek stanovený SZŘ a studium bude ukončeno.<sup>50</sup> Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.<sup>51</sup>
- 2.16 **Maximální doba studia v doktorském studijním programu činí osm let a počítá se od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal.** Pokud se uchazeč запиše do studia po prvním dni akademického roku, počítá se maximální doba studia ode dne zápisu.<sup>52</sup> **U studentů, kteří byli přijati ke studiu nejpozději od akademického roku 2016/2017, je maximální doba studia standardní doba studia tohoto studijního programu navýšená o pět let.**<sup>53</sup> Po uplynutí maximální doby studia nemůže student skládat zkoušky, státní závěrečné zkoušky ani se podrobovat jiným formám kontroly studia dle čl. 8 odst. 1 SZŘ.<sup>54</sup>
- 2.17 Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium absolvováním studia během maximální doby, nesplnil požadavek stanovený Studijním a zkušebním řádem a studium mu bude ukončeno.<sup>55</sup>
- 2.18 Požádá-li student doktorského studijního programu o změnu formy studia v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného jak v prezenční, tak v kombinované formě studia, děkan jej na základě doporučení školitele a zpravidla též oborové rady do požadované formy studia zařadí; bez těchto doporučení může z prezenční do kombinované formy zařadit studenta po uplynutí standardní doby studia.<sup>56</sup>
- 2.19 **Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát,** tj. má právo na jeden opravný termín.<sup>57</sup> Výsledky zkoušky jsou klasifikovány "*prospěl/a*" - "*neprospěl/a*". Úspěšným absolvováním zkoušky se rozumí získání klasifikace „prospěl/a“. Prospěchový průměr se v doktorských studijních programech neurčuje.<sup>58</sup>
- 2.20 Student má právo podat odůvodněnou žádost děkanovi s vyjádřením oborové rady o změnu školitele. V případě žádosti o nového konkrétního školitele je nutný souhlas navrhovaného školitele.

---

<sup>50</sup> Čl. 10 odst. 8 SZŘ

<sup>51</sup> Čl. 19 odst. 1 SZŘ

<sup>52</sup> Čl. 4 odst. 12 SZŘ

<sup>53</sup> Čl. 20 odst. 2 SZŘ

<sup>54</sup> Čl. 8 odst. 1 SZŘ

<sup>55</sup> Čl. 4 odst. 14 SZŘ

<sup>56</sup> Čl. 10 odst. 11 SZŘ

<sup>57</sup> Čl. 10 odst. 5 SZŘ

<sup>58</sup> Čl. 10 odst. 4 SZŘ

- 2.21 Student má povinnost plnit požadavky vyplývající ze studijního programu, resp. studijního oboru, podle zákonných norem vztahujících se k vysokoškolskému studiu a podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, vnitřních předpisů univerzity a fakulty.<sup>59</sup>
- 2.22 Student má právo a povinnost být v pravidelném kontaktu se svým školitelem, případně konzultantem.
- 2.23 Fakulty UK se snaží podporovat studenty-rodíče, jako příklad lze uvést školku [Rybička](#) na Přírodovědecké fakultě, mateřská škola a jesle [Hvězdička](#) nacházející se v blízkosti koleje Hvězda, nebo je také možnost [hlídání dětí](#) na Filozofické fakultě.
- 2.24 Pro všechny studenty doktorského studia jsou v rámci [Platformy doktorského studia](#) nabízeny kurzy, semináře a workshopy, které se specializují na osobní rozvoj, prezentační dovednosti, pedagogické dovednosti a vědeckou i tvůrčí činnost. Platforma má za cíl zejména představit ucelenou nabídku kurzů dovedností, které studentům pomohou v dalším rozvoji jejich začínající vědecké kariéry a poskytnou tak i informační podporu při naplňování tématu jejich disertační práce.

## 2.25 Stipendia

2.25.1 Stipendia hrazená z dotace nebo z příspěvku mohou být přiznána též studentům doktorských studijních programů. Stipendia přiznává studentům vysoká škola nebo fakulta podle stipendijního řádu.<sup>60</sup>

2.25.2 Studentovi doktorského studijního programu mohou být přiznány všechny druhy stipendií uvedené v čl. 3 odst. 1 StipŘ s výjimkou stipendia za vynikající studijní výsledky.<sup>61</sup>

2.25.3 Způsob financování:

- z příspěvku, z dotace nebo stipendijního fondu;
- navýšením stipendia z jiných zdrojů. Na stipendia z jiných zdrojů se nevztahují překážky pro poskytnutí stipendia.<sup>62</sup>

---

<sup>59</sup> § 63 odst. 1 a 2 ZoVŠ

<sup>60</sup> § 91 odst. 4, 5 ZoVŠ

<sup>61</sup> Čl. 4 odst. 6 StipŘ

<sup>62</sup> Tyto překážky jsou specifikovány v čl. 13 StipŘ.



#### 2.25.4 Způsob výplaty doktorandského stipendia:

- zpětně, a to jako pravidelná, měsíčně se opakující částka;<sup>63</sup>
- jednorázově na návrh školitele nebo oborové rady, a to jako další doktorandské stipendium za podmínky, že student plní individuální studijní plán a jde o studenta dosahujícího ve studiu vynikajících výsledků.<sup>64</sup>

#### 2.25.5 **Nárok na přiznání doktorandského stipendia má student doktorského studijního programu v prezenční formě studia.**<sup>65</sup> Zároveň platí, že:

- pokud studium přesáhlo standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje, nelze studentovi stipendium přiznat;<sup>66</sup>
- pokud student splní podmínky pro přiznání stipendia vypláceného jako pravidelná, opakující se částka pouze po část kalendářního měsíce, činí výše stipendia poměrnou část podle počtu dní, během kterých podmínky splňoval;<sup>67</sup>
- pokud je závěrem pravidelného hodnocení konstatování, že student nesplnil povinnosti podle individuálního studijního plánu, děkan rozhodne o odnětí stipendia.<sup>68</sup>

#### 2.25.6 Limity přiznávaných doktorandských stipendií vycházejí z ustanovení Stipendijního řádu UK.<sup>69</sup>

#### 2.25.7 Je-li student zapsán ke studiu v prezenční formě studia ve více doktorských studijních programech, nebo ve více studijních oborech studijního programu, může mu být doktorandské stipendium přiznáno i vypláceno pro dané období nejvýše jednou. Rozhodné je dřívější datum zápisu do studia (v případě pochybností určí rektor).<sup>70</sup>

#### 2.25.8 Nárok na doktorandské stipendium v doktorských studijních programech se zahájením studia k 1. říjnu počíná měsícem říjnem (výplata v listopadu). Platí i v případě zápisu do studia v některém z měsíců předcházejících říjnu. Nárok na doktorandské stipendium za měsíc říjen vznikne i v případě zápisu do studia v říjnu (po 1. říjnu).<sup>71</sup> U studentů v doktorských studijních programech se zahájením studia k 1. březnu počíná nárok na doktorandské stipendium od měsíce března.

---

<sup>63</sup> Čl. 3 odst. 4 StipŘ

<sup>64</sup> Čl. 12 odst. 5 StipŘ

<sup>65</sup> Čl. 12 odst. 1 StipŘ

<sup>66</sup> Čl. 13 odst. 2 StipŘ

<sup>67</sup> Čl. 3 odst. 9 StipŘ

<sup>68</sup> Čl. 12 odst. 5, 6 a čl. 13 odst. 3 StipŘ

<sup>69</sup> Čl. 12 odst. 2 a 3 StipŘ

<sup>70</sup> Čl. 13 odst. 2 StipŘ

<sup>71</sup> Pokud je dnem zápisu do doktorandského studia 1. 3., vznikne nárok na první vyplacení stipendia v dubnu.

- 2.26 Student se může obrátit na Grantovou agenturu UK (dále GA UK), interní grantovou agenturu UK. Grantové projekty mohou být jednoleté až tříleté. Zahájení řízení na udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se každoročně vyhlašuje začátkem akademického roku opatřením rektora, dostupného na webových stránkách UK a stránkách GA UK. Žádosti se podávají v termínech zveřejněných v tomto opatření prostřednictvím internetové aplikace GA UK. Administrativní zajištění činnosti GA UK zabezpečuje rektorát – odbor pro vědu a výzkum, kancelář GA UK. Bližší informace naleznete [zde](#).
- 2.27 Student též může využít podpory zájmových činností. Zájmovou činností se rozumí každá činnost směřující v souladu s čl. 5 Statutu UK k naplňování sportovních, kulturních, sociálních a dalších potřeb studentů při využívání volného času, k pořádání diskusí, besed a dalších setkávání, k poskytování informačních služeb, pořádání výstav apod.<sup>72</sup> Bližší informace poskytují Pravidla zájmové podpory studentů, jež jsou uvedeny nové znění [zde](#).
- 2.28 **Nejčastěji řešené problémy v souvislosti se studiem studenta v doktorském studijním programu:**
- 2.28.1 Nesplnění studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit v termínech uvedených v individuálním studijním plánu.
- 2.28.2 Nespolupráce se školitelem, nekontaktování školitele.
- 2.28.3 Nepředložení podkladů pro pravidelné hodnocení plnění individuálního studijního plánu v termínu určeném fakultou.
- 2.29 **Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.**<sup>73</sup> Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí umělecké činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.<sup>74</sup> V doktorských studijních programech není součástí státní doktorské zkoušky obhajoba disertační práce.<sup>75</sup>
- 2.30 Pokud komise pro obhajobu disertační práce stanovila klasifikaci "*neprospěl/a*", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.<sup>76</sup>

---

<sup>72</sup> Čl. 2 odst. 1 Pravidla podpory zájmové činnosti studentů

<sup>73</sup> § 47 odst. 4 ZoVŠ

<sup>74</sup> § 47 odst. 4 ZoVŠ

<sup>75</sup> Čl. 9 odst. 6 SZŘ

<sup>76</sup> Čl. 11 odst. 12 SZŘ

- 2.31 Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a dodatek k diplomu. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita tyto doklady způsobem stanoveným opatřením rektora.<sup>77</sup> Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou veřejnými listinami, které jsou opatřeny státním znakem České republiky spolu s uvedením označení příslušné vysoké školy a akademického titulu, který je udělován.<sup>78</sup>
- 2.32 **Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor"** (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).<sup>79</sup> Absolvent může používat tento titul ode dne úspěšného ukončení studia.<sup>80</sup>

---

<sup>77</sup> OR č. 34/2019

<sup>78</sup> § 57 odst. 7 ZoVŠ

<sup>79</sup> § 47 odst. 5 ZoVŠ

<sup>80</sup> § 55 ZoVŠ

### 3. ABSOLVENT

- 3.1 Univerzita Karlova má zájem být dále v kontaktu se svými absolventy, a proto pracuje i s touto cílovou skupinou.
- 3.2 V rámci univerzity funguje Klub Alumni, který je moderním nástupcem dřívějšího Spolku absolventů a přátel Univerzity Karlovy – Carolinum. Možné je zřídit průkaz absolventa – člena Klubu Alumni, který svým držitelům nabízí řadu výhod a slev. Členové budou kupříkladu během akademického roku pozváni např. na zahradní slavnost ve Valdštejnské zahradě, vánoční setkání UK, jakožto i na mnohé debaty a setkání s důležitými hosty UK. Držitelství průkazu opravňuje jejího nositele k čerpání slev pro absolventy v *univerzitních* zařízeních (koleje a menzy, sportovní centrum, nakladatelství Karolinum, Ústřední knihovna UK), v rámci programu celoživotního vzdělávání a také u externích obchodníků. Více informací naleznete [zde](#).
- 3.3 Spolky absolventů jsou též činné na prakticky všech fakultách UK. Aktuální přehled spolků naleznete [zde](#).
- 3.4 Absolventům i studentům doktorských studijních programů jsou určeny kurzy poskytující absolventům a studentům informace i praktické rady využitelné, jak při studiu, tak i pro jejich budoucí vědeckou a pedagogickou práci. Konkrétní nabídku kurzů naleznete [zde](#).
- 3.5 Absolventi, kteří absolvovali doktorské studium do 31. 12. 1998 a obdrželi titul „Dr.“- doktor. Mohou zažádat o nahrazení akademického titulu, následně jim bude přiznán titul Ph.D.
- 3.6 Absolventi, kteří absolvovali doktorské studium do 31. 8. 2016 a obdrželi titul Th.D. - doktor teologie, mohou zažádat o nahrazení akademického titulu, následně jim bude přiznán titul Ph.D.