

**Základní informace pro studenta doktorského studijního
programu**

Univerzita Karlova v Praze

2014

Základní informace pro studenta doktorského studijního programu

Doktorské studijní programy (Ph.D., Th.D.) lze bez nadsázky označit za vlajkovou loď Univerzity Karlovy v Praze. Latinské slovo doktor je odvozeno od *docere* (učit), případně *doctus* (učený) a od počátku univerzit označuje nejvyšší vědecký stupeň, kterého lze na univerzitě dosáhnout. Jedná se o životní příležitost profesního i osobního rozvoje pro odhodlané absolventy magisterského studia, neboť pouze zralá osobnost přicházející do doktorského programu s vlastním vědomostním kapitálem a jasným cílem směřování může vytěžit z možnosti tohoto dalšího studia maximum. Z řečeného vyplývá, že úspěšní uchazeči o doktorské studium přestávají být studenty v přeneseném slova smyslu a začíná na ně být nahlíženo jako na integrální součást akademické obce.

Univerzita Karlova v Praze vnímá práci studentů doktorských studijních programů jako důležitý přínos vědeckému potenciálu univerzity jako celku. Jde o přínos, avšak také o závazek, jelikož třetina všech tuzemských studentů doktorských studijních programů je zapsána ke studiu právě zde. Z toho důvodu je kladen velký důraz i na kontrolu kvality studia, a to jak ze strany odpovědných institucí, tak studentů samotných. Dosavadní výsledky nás utvrzují v tom, že jdeme správnou cestou a vysokou kvalitu nejen očekáváme, ale též můžeme nabídnout.

Jelikož je přirozené, že orientace v novém typu studia nemusí být zcela intuitivní, rádi bychom poskytli stručný přehled pro uchazeče a nové studenty doktorských studijních programů k tomu, aby byl přechod do nového typu studia co nejplynulejší, a mohli se věnovat plně svému výzkumnému cíli. Za tímto účelem jsme shromáždili základní informace o doktorském studiu na jednom místě v podobě tohoto materiálu, který si klade za cíl shrnout práva a povinnosti studenta doktorského studijního programu. Lze konstatovat, že doktorské studium je ve srovnání s bakalářským a magisterským studiem nejméně předpisově ukotveno. Vycházeli jsme zejména ze zákona o vysokých školách a z vnitřních předpisů Univerzity Karlovy v Praze, proto má většina ustanovení deklaratorní charakter, avšak uvádíme i informace, které v těchto předpisech dosud upraveny nejsou.

Tento manuál zohledňuje výsledky úsilí pracovní skupiny, jejíž členové se pohybují v reálné a exekutivní praxi doktorského studia, připomínky kolegia rektora i reálnou praktickou činností při naplňování doktorského studia. Na zpracování manuálu se podíleli: prof. PhDr. Ing. Jan Royt, Ph.D., prorektor pro tvůrčí a ediční činnost, PhDr. Vladislava Kůželová, vedoucí odboru pro studium a záležitosti studentů, Eva Semerádová, vedoucí oddělení doktorského studia, Bc. Lukáš Nachtigal, z oddělení doktorského studia, doplňující informace poskytl zástupci fakult UK a pracovníci IPSC UK.

Zpracováno podle: Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze; Statut Univerzity Karlovy v Praze; Příloha č. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze, Řád přijímacího řízení, Stipendijní řád, Řád celoživotního vzdělávání, Pravidla podpory zájmové činnosti studentů, *Opatření rektora č. 10/2013 a č. 14/2013*. Dostupné na www.cuni.cz.

Obsah:

- I. Informace pro uchazeče o studium v doktorském studijním programu (dále DSP)
str. 3-5

- II. Informace pro studenta DSP
str. 6-15

- III. Informace pro absolventa DSP
str. 15- 16

použité zkratky:

ZoVŠ: Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů

SZŘ: Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze

StipŘ: Stipendijní řád Univerzity Karlovy v Praze

1. UCHAZEČ

- 1.1. Aktuální přehled otevíraných studijních programů a studijních oborů pro konkrétní akademický rok je uveřejněn na internetových stránkách univerzity a jejích fakult čtyři měsíce před konečným termínem pro podání přihlášek ke studiu, které se podávají zpravidla do 30. dubna. Přesná data a informace jsou k dispozici v harmonogramu přijímacího řízení pro daný akademický rok nebo u referentek příslušných fakult.
- 1.2. Nejpresnější informace o podmínkách přijímacího řízení za všechny zúčastněné fakulty jsou uvedeny na adrese: <http://is.cuni.cz/studium/eng/podprij/>. Naleznete zde podrobné informace o obsahu přijímacích zkoušek, kritériích hodnocení a podmínkách pro přijetí ke studiu do jednotlivých studijních programů a oborů.
- 1.3. Vzhledem k tomu, že jednotlivé fakulty UK mají odlišné požadavky na formu, náležitosti a přílohy přihlášky, je třeba vždy dbát pokynů příslušné fakulty, která příslušný studijní program/obor realizuje. Přihlášky ke studiu uchazeči podávají přímo na fakultu, na kterou se hlásí.
- 1.4. Spolu s podáním přihlášky se vyžaduje doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením. Výši poplatku a způsob jeho zaplacení určí podle stanovených pravidel fakulta. Poplatek je ve kterékoli fázi řízení nevratný.¹ Není –li v podmínkách přijímacího řízení upravena možnost platit poplatek v eurech či dolarech, je při platbě ze zahraničí nutno uhradit veškeré bankovní poplatky.
- 1.5. Uchazeč může z důvodu svého zdravotního handicapu, včetně specifických poruch učení, požádat o přizpůsobení přijímací zkoušky. Uchazečem o studium či studentem se speciálními potřebami rozumíme takového studenta či uchazeče o studium, který vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého zdravotního stavu vyžaduje modifikaci přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem úspěšného průběhu studia. Písemná, zdůvodněná a doložená (lékařské potvrzení) žádost musí být součástí přihlášky při jejím podání. Dodatečně, např. při přezkumném řízení, již nelze tuto skutečnost zohlednit. Žádost posuzuje děkan. V této věci je dále možné se obrátit na Kancelář pro studenty se speciálními potřebami, která je součástí Informačního, poradenského a sociálního centra, poskytuje své služby na celouniverzitní úrovni a zabezpečuje koordinační, konzultační, informační, evidenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc v oblasti potřeb studentů a uchazečů o studium se speciálními potřebami. Konkrétní informace o činnosti Kanceláře najdete na adrese: <http://www.cuni.cz/UKEN-190.html>.
- 1.6. Podklady pro rozhodnutí o ne/přijetí ke studiu lze předkládat zpravidla do 30. září. Pro uchazeče, kteří včas podali žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a do 30. září o ní nebylo rozhodnuto, je tato lhůta zpravidla Opatřením rektora prodloužena do poloviny října. V případě doručení rozhodnutí o nepřijetí je možné podat žádost o přezkum rozhodnutí. Uchazeče ke studiu podle zákona o vysokých školách přijímá děkan fakulty, na kterou se uchazeč hlásí. Děkan fakulty o tom vydá písemné rozhodnutí, které se doručuje uchazeči do vlastních rukou.
- 1.7. Pokud je uchazeč absolventem zahraniční vysoké školy, je nezbytné doložit k přihlášce Osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v ČR.

¹ Čl. 8 odst. 4 Řádu přijímacího řízení

- 1.8. Uchazeč má možnost podat žádost o přezkoumání rozhodnutí děkana fakulty.² Tato žádost se podává rektorovi UK prostřednictvím děkanátu fakulty, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.³ Žádost musí obsahovat:⁴
- jméno, příjmení, adresu bydliště uchazeče, na kterou má být rozhodnutí o žádosti doručeno,
 - označení rozhodnutí, o jehož přezkoumání uchazeč žádá (fakulta, číslo jednací a datum vydání rozhodnutí, studijní program, popř. studijní obor v rámci studijního programu, forma studia),
 - údaj o tom, co má být přezkoumáno, popř. důvody jeho nesouhlasu s původním rozhodnutím ve věci,
 - vlastnoruční podpis uchazeče nebo osoby, která žádost v jeho zastoupení podala.
- 1.9. Pokud je uchazeč v řízení zastupován zvoleným zástupcem, musí být k žádosti připojena plná moc s ověřeným podpisem uchazeče.⁵
- 1.10. V případě, že děkan v rámci přezkumného řízení zjistí, že byly jeho rozhodnutím porušeny předpisy či podmínky přijímacího řízení a tato skutečnost ovlivnila správnost výroku rozhodnutí, může sám žádosti o přezkum vyhovět a své původní rozhodnutí změnit tak, že se uchazeč přijímá. Toto rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou.
- 1.11. Rektor po přezkoumání, zda rozhodnutí děkana je v souladu se zákonem o vysokých školách, statutem, vnitřními předpisy univerzity a příslušné fakulty, jakož i s dalšími podmínkami přijímání uchazečů stanovenými fakultou, rozhodnutí děkana buď potvrdí, nebo změní. Rozhodnutí rektora o výsledku přezkumného řízení se doručuje do vlastních rukou. Harmonogram zasedání komisí v rámci přezkumného řízení je vždy zveřejněn na internetových stránkách univerzity.
- 1.12. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na fakultě v daném studijním programu/oboru, nezapsali do studia, může v takovém případě děkan příslušné fakulty rozhodnout, že bude vyhlášeno doplňovací řízení.⁶ Tento krok je plně v kompetenci děkana fakulty, nikoli rektora. Nemá proto opodstatnění uvádět tuto skutečnost do žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkana. Vyhlášení doplňovacího řízení je rektorovi děkanem pouze oznámeno, fakulta také musí zveřejnit informace o doplňovacím řízení na své úřední desce.⁷
- 1.13. Uchazeč, který byl přijat ke studiu, má právo na zápis do příslušného doktorského studijního programu. Toto právo vzniká sdělením o rozhodnutí o přijetí ke studiu. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vysokou školou nebo její součástí.⁸
- 1.14. Pokud uchazeč dokončil předchozí studium v zahraničí a dosud neobdržel oficiální diplom, kterým by tuto skutečnost prokázal, vychází se z alternativních podkladů, z jejichž obsahu řádné ukončení studia vyplývá.

² Čl. 11 odst. 4 Řádu přijímacího řízení

³ Čl. 12 odst. 2 Řádu přijímacího řízení

⁴ Čl. 12 odst. 5 Řádu přijímacího řízení

⁵ Čl. 12 odst. 1 Řádu přijímacího řízení

⁶ Čl. 17 odst. 1 Řádu přijímacího řízení

⁷ Čl. 17 odst. 2 Řádu přijímacího řízení

⁸ § 51 odst. 1 ZoVŠ

- 1.15. Řízení o uznání zahraničního vzdělání se zahajuje na základě písemné žádosti absolventa zahraniční vysoké školy podané prostřednictvím té fakulty Univerzity Karlovy, která realizuje stejný nebo obdobný akreditovaný studijní program. K žádosti je třeba připojit následující materiály:⁹
- úředně ověřená kopie diplomu nebo adekvátního dokladu vydaného zahraniční vysokou školou,
 - úředně ověřená kopie výpisu vykonaných zkoušek nebo dodatku k diplomu (tzv. Diploma Supplement),
 - úřední překlady obou dokladů do českého jazyka (překlad se nevyžaduje v případě, že originál dokladů je v angličtině),
 - případně rozhodnutí o přiznání postavení uprchlíka, žádá-li o uznání osoba, které bylo toto postavení přiznáno,
 - plná moc, pokud je žadatel zastoupen zmocněncem,
 - vysoké školy mohou požadovat i doplňující informace např. o tom, že studijní program uskutečňovala instituce oprávněná poskytovat vysokoškolské vzdělání nebo doklad o náplni vysokoškolského studia nebo sylaby.
- 1.16. Je-li zahraniční vysokoškolské vzdělání uznáno, rektor UK vydá osvědčení o rovnocennosti se vzděláním získaným absolvováním Univerzity Karlovy. S uznáním vysokoškolského vzdělání se současně uznává i akademický titul, který zahraniční vysoká škola absolventovi přiznala. Držitel zahraničního diplomu má tedy právo užívat pouze akademický titul či jiné označení absolventa vysoké školy uvedené v jeho diplomu.
- 1.17. Student má povinnost vypracovat návrh individuálního studijního plánu spolu se svým školitelem do dvou měsíců od zápisu do studia a předložit jej oborové radě ke schválení.
- 1.18. Kontakty pro doktorské studium na fakultách jsou zveřejněny na webu UK v Praze: <http://www.cuni.cz/UK-4986.html>.
- 1.19. Uchazeč či student pak má dále možnost využít programů Celoživotního vzdělávání.¹⁰ Programy celoživotního vzdělávání jsou poskytovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů a jsou uskutečňovány prezenční, distanční nebo kombinovanou formou a to nejen v českém ale např. také v anglickém jazyce.¹¹ Účastník celoživotního vzdělávání není studentem podle zákona o vysokých školách.¹²
- 1.20. Kurzy celoživotního vzdělávání si lze prohloubit dosaženou odbornost či využít možnosti výuky cizích jazyků. Nabídka kurzů celoživotního vzdělávání je dostupná na: <http://is.cuni.cz/studium/eng/ekczv/>.

⁹ <http://www.cuni.cz/UKEN-16.html>

¹⁰ <http://www.cuni.cz/UKEN-4.html>

¹¹ Čl. 3 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání UK

¹² Čl. 3 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání UK

2. STUDENT

U studentů se předpokládá vysoká motivace pro studium, odborná způsobilost, předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost, aktivní přístup k naplňování individuálního studijního plánu a osobní odpovědnost.

2.1 Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na univerzitu. Zápis se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program, v případě studijního programu podle čl. 22 odst. 3 písm. c) Statutu UK na fakultě, o které je tak stanoveno v akreditaci tohoto studijního programu nebo v mezifakultní dohodě, pokud akreditace umožňuje zápis na více fakultách. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty. Při zápisu vydá studentu fakulta výkaz o studiu, není-li tento výkaz na fakultě veden pouze v elektronické podobě. Průkaz studenta vydá studentovi univerzita podle pravidel stanovených opatřeními rektora. Student skládá imatrikulační slib (čl. 56 odst. 1 Statutu UK).¹³

2.2 Centrální autentizační služba:

2.2.1 Každý z úspěšných uchazečů obdrží v Informačně poradenském a sociálním centru přihlašovací jméno a heslo do Centrální autentizační služby (CAS).¹⁴ Uživatelem CAS se může stát každý vlastník průkazu studenta UK, lépe řečeno každý, kdo má v IS UK přiděleno osmimístné číslo osoby, které je vytištěno na identifikačním průkazu UK pod fotografií.

2.2.2 Smyslem existence CAS je zjednodušit uživatelům přihlašování k aplikacím tak, aby mohl student používat stejné uživatelské jméno a heslo v níže uvedených systémech:¹⁵

- Informační systém Studium (*System určený studentům, pedagogům, uchazečům o studium na UK i účastníkům programů celoživotního vzdělávání, zajišťující kompletní podporu studijní agendy.*)
- Repozitář závěrečných prací (*Přehled závěrečných prací obhajovaných na UK, včetně plných textů těchto prací a jejich posudků.*)
- Personální aplikace WhoIs (*Aplikace WhoIs plní úlohu centrální evidence osob, organizační struktury UK a personálních údajů.*)
- Aplikace Stipendia na podporu ubytování a Sociální stipendia (*Aplikace určená studentům UK k podávání žádostí o stipendium na podporu ubytování a žádostí o sociální stipendium.*)
- Grantová agentura UK (*System sloužící k podávání přihlášek projektů Grantové agentury UK a k další administrativě spojené s celým životním cyklem projektů.*)
- Aplikace Erasmus (*Aplikace určená studentům UK, sloužící k podávání a dalšímu zpracování žádostí o zahraniční studijní pobyt v rámci programu LLP/Erasmus.*)

¹³ Čl. 4 odst. 1, 2 SZŘ

¹⁴ <http://www.cuni.cz/UKEN-134.html>

¹⁵ <http://www.cuni.cz/UKEN-18.html>

- Evidence publikační činnosti - OBD (*Systém sloužící k centrální evidenci publikační činnosti studentů a zaměstnanců UK.*)
- Evidence grantů a projektů (*Systém určený k evidenci grantů a dalších financovaných projektů řešených jednotlivými fakultami a dalšími součástmi UK.*)
- REHOS - podávání žádostí o ubytování v kolejích (*Systém určený zájemcům o ubytování na kolejích UK.*)

2.3 Možnosti ubytování studentů:

2.3.1 Ubytování studentů Univerzity Karlovy je řešeno prostřednictvím kolejí a menz. Univerzita Karlova nabízí svým studentům možnost ubytování v Praze, Plzni, Hradci Králové a v Brandýse nad Labem.¹⁶ Žádost se podává nejpozději do konce akad. roku podle Harmonogramu. Pouze v předem určených kolejích lze podat žádost na období školního roku, a to jen u vyhrazených kapacit. Přehled vyhrazených kapacit na daný akad. rok je vydán formou opatření ředitele.

2.3.2 Žádosti o ubytování mohou žadatelé podávat těmito způsoby:

- přímo do volné kapacity v ubytovacích kancelářích jednotlivých kolejí
- prostřednictvím webového elektronického prodejního portálu do volné kapacity
- prostřednictvím hodnotícího systému REHOS do kapacity vyčleněné pro hodnotící systém

2.3.3 Student UK a jiné VŠ, který má ubytování na dobu akad. roku, nebo si v termínu podle Harmonogramu prodloužil ubytování do konce akad. roku, může žádat o ubytování na příští akad. rok nebo na dobu studia. Žádost o ubytování podává v ubytovací kanceláři dané koleji v termínu podle Harmonogramu. Takovému žadateli bude vždy do dne 14. 6. roku, ve kterém je ubytován, garantována nabídka stejné ubytovací kapacity, ve které je v daném akad. roce ubytován.

2.4 Standardní doba studia je nejméně tři roky a nejvýše čtyři roky.¹⁷

2.5 Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 a 6 statutu.¹⁸ Oborová rada je tvořena renomovanými odborníky v daném oboru a zástupci zúčastněných pracovišť a zajišťuje svou činností vysokou úroveň studia. Student má právo se na ni v případě potřeby kdykoliv obrátit.

2.6 Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně za účasti konzultanta. Individuální studijní plán obsahuje zejména výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.¹⁹

¹⁶ <http://www.kam.cuni.cz/KAM-18.html>

¹⁷ § 47 odst. 2 ZoVŠ

¹⁸ Čl. 8 odst. 1 SZŘ

¹⁹ Čl. 8 odst. 2 SZŘ

2.7 Školitel:

Doktorské studium je koncipováno převážně jako studium individuální, kde je rozhodující odborný vztah mezi školitelem a studentem. Vyjádřením vzájemné komunikace je naplňování individuálního studijního plánu. Funkce školitele je pro doktorské studium nezastupitelná. Školitel má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu (tématu) a za odborné vedení studenta.

- 2.7.1 Školitele pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady²⁰; jmenování, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu. Student v doktorském studijním programu musí mít vždy školitele, a proto v případě změny školitele je stávající školitel povinen plnit povinnosti z této funkce vyplývající do jmenování školitele nového.
- 2.7.2 Vědecko-výzkumná činnost studenta může probíhat pod vedením školitele, který není zaměstnancem Univerzity Karlovy v Praze či na jiném pracovišti než na Univerzitě Karlově v Praze, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou v Praze, resp. příslušnou fakultou a konkrétním školitelem či pracovištěm.
- 2.7.3 Sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce.
- 2.7.4 Schvaluje téma disertační práce navržené studentem, případně mu pomáhá s jeho formulací.
- 2.7.5 Průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia.
- 2.7.6 Kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu/oboru, který student studuje. V případě nesouladu s obsahem studijního programu/oboru navrhně oborové radě řešení.
- 2.7.7 Pravidelně (nejméně však jednou ročně) písemně hodnotí plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení předkládá oborové radě ke schválení.²¹
- 2.7.8 Vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou v Praze a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán.
- 2.7.9 Školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.
- 2.7.10 Zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení.
- 2.7.11 Je v pravidelném kontaktu se studentem.
- 2.7.12 Školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce (soft skills), učí získávat finanční

²⁰ Čl. 8 odst. 2 SZŘ

²¹ Podklad pro hodnocení průběhu studia oborovou radou podle čl. 8 odst. 4 SZŘ.

zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí a se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, umožňuje mu v rozumné a přiměřené míře vyučovat.

2.8 Konzultant

Konzultant jako špičkový specialista v dané oblasti je schopen vést studenta a doplňovat odborné působení školitele. Konzultant zodpovídá za pověřenou část povinností školitele. Nemůže však nahradit primární zodpovědnost školitele za odbornou stránku doktorského studia studenta.

2.8.1 Může být navržený školitelem, případně studentem z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia.

2.8.2 Konzultanta pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady²²; pověření, případně odvolání konzultanta děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu.

2.8.3 Konzultant zpravidla není ze stejného pracoviště jako školitel.

2.8.4 Nemusí být zaměstnancem Univerzity Karlovy v Praze, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou v Praze, resp. příslušnou fakultou a konkrétním konzultantem či pracovištěm. Je spoluodpovědným za realizaci doktorského projektu.

2.8.5 Je v pravidelném kontaktu se studentem; dále komunikuje s oborovou radou a školitelem, případně děkanem.

2.9 Doporučení k obsahu individuálního studijního plánu:

2.9.1 Téma disertační práce a forma a rozsah práce

2.9.2 Časový plán zpracování disertační práce (konkretizace plánu zpracování v daném akademickém roce) s plánovaným termínem odevzdání disertační práce

2.9.3 Státní doktorská zkouška s uvedením plánovaného termínu jejího konání

2.9.4 Předměty s plánovaným termínem splnění

2.9.5 Publikace, téma, obsah, bližší charakteristika

2.9.6 Konference, název, domácí/zahraniční, aktivní/pasivní účast, plánovaný termín

2.9.7 Semináře, kurzy, aktivní/pasivní účast, plánovaný termín

2.9.8 Stáže, bližší charakteristika, případně plánovaný termín

2.9.9 Jiné úkoly (pedagogické aktivity), bližší charakteristika, plánovaný termín

2.9.10 Individuální studijní plán podepisují školitel, student a předseda oborové rady.

2.10 Možnosti studia v zahraničí:

²² Čl. 8 odst. 2 SZŘ

- 2.10.1 Studenti doktorských studijních programů mohou využít nabídku mezinárodních výměnných programů. Studijní pobyty mohou trvat 3 – 12 měsíců a je možno je absolvovat na každé úrovni vysokoškolského studia znovu.
- 2.10.2 Výběrová řízení studentů²³ pro obsazení nabízených studijních pobytů jsou v kompetenci jednotlivých fakult, resp. jejich součástí (katedry, instituty, ústavy), které výběrová řízení realizují. Výběrová řízení jsou jednokolová (u fakult s centrální organizací výběrových řízení) nebo dvoukolová, kde první kolo probíhá v kompetenci katedry, ústavu či institutu, druhé na centrální (fakultní) úrovni. Výsledkem výběrového řízení je seznam úspěšných uchazečů v podobě pořadníku studentů do jednotlivých zemí.
- 2.10.3 Každý uchazeč se může registrovat (založit přihlášku) až na tři různé destinace nabízených studijních míst v rámci jednoho období (zimní/letní semestr) a fakulty UK, na které je zapsán. Při výběru destinace by se měl uchazeč orientovat podle oboru studia a svoji volbu konzultovat s relevantním akademickým pracovníkem nebo kontaktní osobou pro příslušnou bilaterální dohodu.
- 2.10.4 Přijímající instituce nesmí od studenta přijatého ke studiu v rámci programu Erasmus požadovat žádné poplatky (např. školné, registrační poplatky, poplatky za zkoušky, poplatky za používání laboratoří, knihoven atd.), pouze drobnější výdaje na pojištění, členství ve studentských uniích a organizacích nebo použití různých materiálů. Student je však nadále povinen hradit poplatky vysílací organizaci, například školné.
- 2.10.5 Studenti doktorských studijních programů též mohou navíc využít nabídky Erasmus Mundus²⁴, který umožňuje studentům Univerzity Karlovy v Praze studovat na zahraničních univerzitách ve společných doktorských studijních programech (*Erasmus Mundus Joint Doctorates, Partnerství*).²⁵ Od roku 2014 budou fakulty moci též žádat o evropský grant v rámci aktivity ITN programu Marie Skłodowska-Curie: *European Joint Doctorates (EJD)*.
- 2.10.6 Pod označením joint degree²⁶ rozumíme integrované společné studium se zahraničními partnery, na jehož konci student získá společný diplom, popřípadě dva nebo více diplomů partnerských univerzit.²⁷ Na UK se lze setkat se dvěma formami tohoto druhu studia:
- na úrovni mezinárodních studijních programů se společným kurikulem, tedy studijních programů joint degree, kde na základě meziuniverzitní smlouvy partnerské univerzity žádají o akreditaci společného studijního programu, podle pravidel platných v každé jednotlivé zemi²⁸
 - na úrovni jednotlivých studentů jakožto doktorské studium pod dvojitým vedením, tzv. cotutelle

²³ <http://www.cuni.cz/UKEN-154.html>

²⁴ <http://www.cuni.cz/UKEN-19.html>

²⁵ Čl. 22 odst. 5 Statutu UK

²⁶ <http://www.cuni.cz/UKEN-20.html>

²⁷ podle § 47a a § 81 zákona č. 111/1998 Sb.

²⁸ Podrobný výpis nabízených programů v rámci Joint degree dostupný na: <http://www.cuni.cz/UK-5057.html>.
Návod k podávání žádostí: <http://www.cuni.cz/UKEN-19.html>.

- 2.11 Společné (dvojí) vedení disertačních prací (známé pod francouzským názvem *cotutelle*) probíhá na základě spolupráce mezi Univerzitou Karlovou v Praze a zahraniční univerzitou.²⁹ Studium se uskutečňuje pod vedením školitelů z obou zapojených institucí a student tráví část doktorského studia na zahraniční univerzitě.
- 2.11.1 Pro každý doktorát připravovaný v rámci *cotutelle* uzavírají partnerské instituce individuální Smlouvu o společném vedení disertační práce, která stanovuje podmínky, časový harmonogram a ostatní náležitosti studia a obhajoby disertační práce. Podepisuje ji doktorand a jeho školitelé, děkan fakulty, rektor UK a příslušní představitelé partnerské instituce.
- 2.11.2 Obě univerzity či doktorand sám hledají vhodné finanční prostředky na zabezpečení studia v zahraničí. Student UK k tomu využívá: meziuniverzitní dohody, program Erasmus+, rozvojové projekty, Fond mobility UK, granty, apod.³⁰
- 2.11.3 Chce-li student uskutečnit doktorát pod dvojitým vedením na některé univerzitě ve Francii, může se ucházet o stipendium francouzské vlády, která tyto aktivity finančně podporuje.
- 2.11.4 Příprava a uzavírání individuálních smluv je v kompetenci jednotlivých fakult, které zodpovídají za jejich obsah a realizaci. Fakulta, tzn. školitel či určený referent pro tuto problematiku s doktorandem, připraví smlouvu ve spolupráci se školitelem a fakultou zahraniční univerzity. Odbor pro zahraniční vztahy UK nabízí schválené pracovní vzory v různých jazykových verzích, které lze partnerské univerzitě nabídnout. Chce-li partnerská strana použít svůj vzor smlouvy, je třeba, aby byl návrh schválen právním odborem a odborem pro studium a záležitosti studentů RUK.
- 2.12 Student má právo požádat o změnu tématu disertační práce, kterou schvaluje školitel a oborová rada. Změna musí být zapsána v dodatku k individuálnímu studijnímu plánu s uvedením souhlasu školitele a předsedy oborové rady.
- 2.13 Žádosti o změnu individuálního studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě studenta v době, kdy by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené, se vyhovějí vždy, přičemž tato změna se stanoví tak, aby došlo k prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností nejméně o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené. Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené, se při posuzování skutečností ve smyslu čl.12 odst. 1 písm. b) neuplatní.³¹
- 2.14 Uznaná doba rodičovství u matky dítěte počíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. Uznaná doba rodičovství u otce dítěte počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.³² O evidenci uznané doby rodičovství univerzitou může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte.³³ Žadatel je povinen hlásit univerzitě veškeré změny mající vliv na evidenci uznané doby rodičovství.³⁴

²⁹ <http://www.cuni.cz/UKEN-217.html>

³⁰ <http://www.cuni.cz/UKEN-159.html>

³¹ Čl. 8 odst. 3 SZŘ

³² Čl. 1 odst. 1 OR č.14/2013

³³ Čl.2 odst. 2 OR č.14/2013

³⁴ Čl.4 odst. 1 OR č.14/2013

- 2.15 Fakulty UK se snaží podporovat studenty-rodíče, jako příklad lze uvést hlídání dětí na Filozofické fakultě.³⁵
- 2.16 Informační, poradenské a sociální centrum UK (IPSC) nabízí studentům doktorského studia celé UK informační služby v celé šíři agendy IPSC, dále kurzy, semináře a workshopy pro osobní rozvoj a rozvoj kompetencí, informační semináře o možnostech zahraničních pobytů a také individuální poradenství. K dispozici je profesní poradna, psychologická poradna (i pro zahraniční studenty v anglickém jazyce), sociálně právní poradna a možnost koučinku. V rámci IPSC působí univerzitní Kancelář pro studenty se speciálními potřebami. Služby IPSC jsou doktorandům poskytovány zdarma. Konkrétní informace o obsahu agendy IPSC naleznete na adrese: <http://www.cuni.cz/UKEN-187.html>.
- 2.17 Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s odůvodněním předkládá školitel a následně projednává a schvaluje oborová rada. Závěrem hodnocení je konstatování, že student
- plní individuální studijní plán,
 - bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).³⁶
- 2.18 Maximální doba studia v doktorském studijním programu je standardní doba studia tohoto studijního programu navýšená o pět let.³⁷ Pokud by konec takto stanovené maximální doby studia připadl na období mezi 1. červnem a 29. zářím běžného kalendářního roku, prodlužuje se maximální doba studia tak, aby její konec připadl na 30. září téhož kalendářního roku. Po uplynutí maximální doby studia nemůže student skládat zkoušky, státní závěrečné zkoušky ani se podrobovat jiným formám kontroly studia dle čl. 6 odst. 8.³⁸
- 2.19 Prezenční formou studia je možné studovat po dobu odpovídající délce standardní doby studia studijního programu. Studentovi doktorského studijního programu se standardní dobou studia tři roky, který byl v aktuálním a předchozím hodnocení hodnocen podle čl. 8 odst. 4 písm. a) SZŘ, může děkan povolit studium v prezenční formě i po vyčerpání tří let, nejdéle však na dobu jednoho roku; příslušná písemná žádost musí být odůvodněna, doporučena školitelem a schválena oborovou radou. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).³⁹
- 2.20 Neukončí-li student řádně studium během prezenční doby studia, je po uplynutí této doby převeden do kombinované formy studia.
- 2.21 Student má právo požádat děkana o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia.⁴⁰
- 2.22 Student má právo požádat děkana o přerušení studia. Takto lze studium přerušit na dobu do konce určeného semestru nebo akademického roku.⁴¹ Nejdelší celková doba

³⁵ Bližší informace na: <http://www.ff.cuni.cz/2013/07/cu-fa-offers-child-care-service/>.

³⁶ Čl. 8 odst. 4 SZŘ

³⁷ Čl. 9 odst. 1 SZŘ

³⁸ Čl. 4 odst. 13 SZŘ

³⁹ Čl. 9 odst. 1 SZŘ

⁴⁰ Čl. 9 odst. 2 SZŘ

⁴¹ Čl. 9 odst. 3 SZŘ

přerušeni studia (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.⁴² Po dobu přerušeni studia nemá status studenta.

2.23 Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány "prospěl/a" - "neprospěl/a".⁴³

2.24 Student má právo podat odůvodněnou žádost děkanovi s vyjádřením oborové rady o změnu školitele. V případě žádosti o nového konkrétního školitele je nutný souhlas navrhovaného školitele.

2.25 Student má povinnost plnit požadavky vyplývající ze studijního programu, resp. studijního oboru, podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze, vnitřních předpisů univerzity a fakulty a zákonných norem vztahujících se k vysokoškolskému studiu.⁴⁴

2.26 Student má právo a povinnost být v pravidelném kontaktu se svým školitelem, případně konzultantem.

2.27 Stipendia:

2.27.1 Stipendia hrazená z dotace nebo z příspěvku mohou být přiznána též studentům doktorských studijních programů. Stipendia přiznává studentům vysoká škola nebo fakulta podle stipendijního řádu.⁴⁵

2.27.2 Studentovi doktorského studijního programu mohou být přiznány tyto druhy stipendií: účelové stipendium, doktorandské stipendium, stipendium na podporu ubytování a sociální stipendium.⁴⁶

2.27.3 Způsob financování:

- z příspěvku, z dotace nebo stipendijního fondu – platí překážky pro poskytnutí stipendia
- navýšení stipendia z jiných zdrojů – neplatí překážky pro poskytnutí stipendia⁴⁷

2.27.4 Způsob výplaty doktorandského stipendia:

- vyplácí se zpětně, pravidelná, měsíčně se opakující částka⁴⁸
- jednorázově (jednorázově přiznané další doktorandské stipendium za podmínky, že student plní individuální studijní plán a jde o studenta dosahujícího ve studiu vynikajících výsledků)⁴⁹

2.27.5 Nárok na přiznání doktorandského stipendia:

- student doktorského studijního programu studuje v prezenční formě studia

⁴² Čl. 9 odst. 4 SZŘ

⁴³ Čl. 9 odst. 5 SZŘ

⁴⁴ § 63 odst. 1 a 2 ZoVŠ

⁴⁵ § 91 odst. 4, 5 ZoVŠ

⁴⁶ Čl. 3 odst. 1 StipŘ

⁴⁷ Tyto překážky jsou specifikovány v čl. 8 StipŘ.

⁴⁸ Čl. 3 odst. 6 StipŘ

⁴⁹ Čl. 6 odst. 5 StipŘ

- neexistence překážek poskytnutí stipendia⁵⁰
- 2.27.6 Limity přiznávaných doktorandských stipendií vycházejí z ustanovení Stipendijního řádu UK.⁵¹ Při změně formy studia z kombinované na prezenční je přiznání stipendia možné i po více letech.
- 2.27.7 Hlavní překážky poskytnutí doktorandského stipendia:
- po dobu přerušení studia, do níž se zahrnují všechny kalendářní měsíce, ve kterých měl student přerušeno studium alespoň jeden den⁵²;
 - pokud studentovi běží lhůta k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia⁵³;
 - pokud celková prezenční odstudovaná doba přesáhla standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje⁵⁴;
 - je-li studium plně hrazeno z jiného rezortu než MŠMT nebo ze zvláštní dotace dle evidence Domu zahraničních služeb MŠMT.
- 2.27.8 Je-li student zapsán ke studiu v prezenční formě studia ve více doktorských studijních programech, nebo ve více studijních oborech studijního programu, může mu být doktorandské stipendium přiznáno i vypláceno pro dané období nejvýše jednou. Rozhodné je dřívější datum zápisu do studia (v případě pochybností určí rektor).⁵⁵
- 2.27.9 Nárok na doktorandské stipendium vzniká v akademickém roce nejdříve počínaje měsícem říjnem (výplata v listopadu). Platí i v případě zápisu do studia v některém z měsíců předcházejících říjnu. Nárok na doktorandské stipendium za měsíc říjen vznikne i v případě zápisu do studia v říjnu (po 1. říjnu).
- 2.28 Student se může obrátit na Grantovou agenturu UK (dále GA UK), interní grantovou agenturu UK. Grantové projekty mohou být jednoleté až tříleté. Zahájení řízení na udělení grantů pro každé nové kolo grantové soutěže se každoročně vyhláší začátkem akademického roku opatřením rektora, dostupného na webových stránkách UK a stránkách GA UK. Žádosti se podávají v termínech zveřejněných v tomto opatření prostřednictvím internetové aplikace GA UK. Administrativní zajištění činnosti GA UK zabezpečuje rektorát – odbor pro vědu a výzkum, kancelář GA UK. Bližší informace naleznete zde: <http://www.cuni.cz/UKEN-65.html>.
- 2.29 Student též může využít podpory zájmových činností. Zájmovou činností se rozumí každá činnost směřující v souladu s čl. 5 Statutu UK k naplňování sportovních, kulturních, sociálních a dalších potřeb studentů při využívání volného času, k pořádání diskusí, besed a dalších setkávání, k poskytování informačních služeb, pořádání výstav apod.
- 2.30 Nejčastěji řešené problémy v souvislosti se studiem studenta v doktorském studijním programu:

⁵⁰ Čl. 6 odst. 1 StipŘ

⁵¹ Čl. 6 odst. 2,3,4 StipŘ

⁵² Čl. 8 odst. 1 písm. c) StipŘ

⁵³ Čl. 8 odst. 1 písm. d) StipŘ

⁵⁴ Čl. 8 odst. 3 StipŘ

⁵⁵ Čl. 8 odst. 3 StipŘ

2.30.1 Nesplnění studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit v termínech uvedených v individuálním studijním plánu.

2.30.2 Nespolupráce se školitelem, nekontaktování školitele.

2.30.3 Nepředložení podkladů pro pravidelné hodnocení plnění individuálního studijního plánu v termínu určeném fakultou.

Uvedené nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu vede k ukončení studia; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.⁵⁶

- 2.31 Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.⁵⁷ Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí umělecké činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.⁵⁸ Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška, pokud již byla obhájena disertační práce, nebo kdy byla obhájena disertační práce, pokud již byla vykonána státní doktorská zkouška; pořadí je stanoveno ve studijním programu.⁵⁹
- 2.32 Pokud komise pro obhajobu disertační práce stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.⁶⁰
- 2.33 Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a dodatek k diplomu. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita tyto doklady způsobem stanoveným rektorem. Podoba a údaje obsažené ve vysokoškolském diplomu a v dodatku k diplomu jsou stanoveny opatřením rektora.⁶¹
- 2.34 Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem), v oblasti teologie akademický titul "doktor teologie" (ve zkratce "Th.D." uváděné za jménem).⁶² Absolvent může používat tento titul ode dne úspěšného ukončení studia.

3. ABSOLVENT

- 3.1 Univerzita Karlova v Praze má zájem být dále v kontaktu se svými absolventy, a pracuje proto i s touto cílovou skupinou.
- 3.2 V rámci univerzity vzniká Klub Alumni, který bude moderním nástupcem dřívějšího Spolku absolventů a přátel Univerzity Karlovy – Carolinum. Chystá se průkaz

⁵⁶ Čl. 12 odst. 1 písm. b) SZŘ

⁵⁷ § 47 odst. 4 ZoVŠ

⁵⁸ Čl. 2 odst. 5 SZŘ

⁵⁹ Čl. 11 odst. 1 SZŘ

⁶⁰ Čl. 10 odst. 8 SZŘ

⁶¹ Čl. 11 odst. 2 SZŘ

⁶² § 47 odst. 5 ZoVŠ

absolventa – člena Klubu Alumni, který svým držitelům umožní řadu výhod. Členové budou během akademického roku pozváni např. na zahradní slavnost ve Valdštejnské zahradě, vánoční setkání UK, jakožto i na mnohé debaty a setkání s důležitými hosty UK. Dále se jedná o slevách pro absolventy v univerzitních zařízeních (Koleje a menzy, Sportovní centrum, nakladatelství Karolinum, Ústřední knihovna UK), v rámci programu celoživotního vzdělávání a také u externích obchodníků.

- 3.3 Spolky absolventů jsou též činné na prakticky všech fakultách UK. Aktuální přehled spolků naleznete zde: <http://www.cuni.cz/UKEN-93.html>.
- 3.4 Absolventům i studentům doktorských studijních programů jsou určeny kurzy Informačního, poradenského a sociálního centra UK v cyklu seminářů a workshopů Rozvoj kompetencí pro doktorandy. Cílem je poskytnout absolventům a studentům informace i praktické rady využitelné jak při studiu, tak i pro jejich budoucí vědeckou a pedagogickou práci.